# "لائحة الميثاق الأخلاقي"

مقدمة :

يعد التمسك بالمكارم الاخلاق أحد أركان النجاح ، ومن مظاهر التقدم والرقي ولما لنا من أدبيات أخلاقيات العمل مساحة واسعة في أدبيات كثيرة من الدول والقطاعات المتعلقة بالحوكمة وفي ديننا الحنيف تعظم أهميتها لان لاتباعها في من تلقاها واستحقها التام معها .

قال تعالى إن الله يأمر بالعدل والإحسان وإيتاء ذي القربى وينهى عن الفحشاء والمنكر والبغي يعظكم لعلكم تذكرون ( وأوصى نبيه صلى الله عليه وسلم بالمعاملة سامية في التعامل الاخلاقي ) حد العفو وأمر بالعرف وأعرض عن الجاهلين ( وإنك لعلى خلق عظيم ) وانك لعلى خلق عظيم ورسولنا عليه الصلاة والسلام هو موضع الأسوة والاقتداء الكامل .

والعاملون في القطاع الخيري أولى من يمثل هذه الاخلاقيات ويتمثلها في سلوكه اذ ارتقى بهم وبمعنيهم اكثر عطاء واتقان واعظم اخلاصا واحتسابا كما يبرز الصورة الباهرة للعمل الخيري ويجعلها أشد بقاء وثباتا ويزيل عنها أي غبار عارض .

وحيث أن رؤية المملكة العربية السعودية 2030 تنص على أن المملكة العربية السعودية قبلة المسلمين والعمل العربي والإسلامي وأن تصبح المملكة بقطاع حيوي قيمه راسخة وأطر للمواطنين على المشاركة في القطاع الثالث وتشرع أبواب المتطوعات في القطاع الاستقطاب أعداد ضخمة من المتطوعين ، فقد برزت الحاجة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين في القطاع الخيري يوجه سلوكهم ويضمن على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في تعاملهم الإنساني التي لـ التعريفات

يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي

- الميثاق الأخلاقي: القيم والمبادئ الخيرية الموجهة لتصرفات العاملين في القطاع الخيري والملزمة في سلوكهم.
- العاملون: كل من يعمل في القطاع الخيري من المتسبين وإن تعاونت

مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم ومسمياتهم في ذلك الموظف والمتطوع • العمل الخيري : أي عمل يستهدف نفع الناس، ويكون بمال أو الجهد أو الوقت أو الفكر وليس له غايات ربحية وقد يسمى أحيان القطاع الخيري القطاع الثالث أ و القطاع غير الربحي

- المنظمة: أي وقف أو مؤسسة أو جمعية تنتمي للقطاع الخيري مثل الجمعيات الأهلية الخيرية - المؤسسات الخيرية – الجمعيات الخيرية -المؤسسات والكيانات التابعة – المؤسسات الوقفية– المؤسسات غير الربحية
- أصحاب العلاقة: كل من يؤثر على المنظمة أو العمل الخيري أو يتأثر بهم ؛
- المستفيد: الذي أنشئت المنظمة لخدمته
- الرئيس المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف مسمياتهم الوظيفية.

اهداف الميثاق

01 تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري. 02 توجيه سلوك العاملي في القطاع الخيري.

03 تحفيز العاملي في القطاع الخيري للالتزام بالخلق القويم والتعاون على تطبيقه.

03 تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري، وتحسين أو تصحيح ما عداها.

04 توسيع حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات.

الأسس والركائز التي بني عليها الميثاق

يبنى مواد الميثاق على أسس وركائز تنطلق من الإيمان بالله سبحانه، والالتزام بالشريعة الإسلامية ومقاصدها الكلية واحترام الأنظمة المرعية ويرعى فيها الأصالة والمتانة والحضارة وهي صفات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصداقية والواقعية والقبول

وعليه انطلق الميثاق من أسس راسخة وركائز باسقة هي

- الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة
- مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية
- الافادة من الدليل الإسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل، ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية

- التهل من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والاطلاع على أفضل الممارسات.
- تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل الخيري بكافة مستوياتهم من قيادات، وهيئات إدارية وإدارات تنفيذية وعاملين ومستفيدين.

قواعد الالتزام بالميثاق

- يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 التي تنص على تمكين كافة الفئات، وتفعيل المسؤولية في حياتنا وأعمالنا واهتماماتنا ولتعظيم الأثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي إضافة إلى رفع جودة المجتمع المنبثقة من قيمة الإنسان وفتح الباب لأكبر عدد من الراغبين بالتطوع .
- يعزز مبادئ الحوكمة التي تستند إلى المسؤولية والشفافية والمساءلة والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق فاعل وتعاون مشترك في العاملين وبرنامج من الممارسات الإيجابية التي تدفع الجمعية والمستفيد والعمل الخيري • يحد من الممارسات السلبية التي قد تفتح بابا للفساد الإداري أو المالي أو غيرهم

الاسم :
التاريخ / /
المشاورات :
التوقيع :

- يريد منع خبط القرارات وتوجيهها حيث تصب في صالح الجمعية.
- يسعى بنا عمل أخلاقية واضحة الإجراءات والمعايير.
- يحمي الجمعية ومكانتها عند أصحاب العلاقة.
- يحث العاملين على تقويم تواقم.
- يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.
- يقدم نموذجا قابلا للاقتداء داخل القطاع الخيري وخارجه.
- يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.

وقد حرصنا في صياغة الميثاق أن تكون عباراته العصرية رشيقة، وكلماته واضحة الدلالة ومفهومة للغني ومعاني ومفاهيمه متوافقة متناغمة، وأن يشتمل على أهم ما ورد في المواثيق المشار إليها في الأسس عبر خطاب عام لا يتعرف إلى فئة أو صفة وأسلوب حي متهم.

الرقم: .....
التاريخ: / /
المشفوعات: .....
المرفقات: .....

مواد الميثاق

الفصل الأول أخلاق أساسية:

01 الالتزام بالشريعة واتباع المنهج القويم قولا وعملا .

02 احترام المملكة العربية السعودية والتقيد بها

03 البحث في كل عمل عن رضوان الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم .

04 احتساب كل عمل الخير ومراقبة الله في السر والعلن.

05 التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع

06 تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع .

07 تحمل أمانة المسؤولية والمشاركة الصادقة للعمل قدر الاستطاع ودون ما ضرر مع الفرح بعمل الخير

08 الولاء للجمعية والحفاظ على سمعتها والبعد عما يجرح العمل

09 النظر للمنجزات على أنها مشتركة بين العاملين والجمعية مع نسب التميز لأصحابه

010 تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.

10 المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى المخلوقات الله كافة ورحمتها.

012 التحرز من اي سبب للانقسام والخلاف.

013 المحافظة على ممتلكات الجمعية وأثاثها والمستفيدين.

014 الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تأجيرها لصالح النفس.

015 الامانة في استخدام الثقة والتطبيقات والوسائل الحديثة.

016 صدق الالتجاء الى الله بطلب التوفيق والسداد فتحصيلي ما يرضيه سبحانه .

الفصل الثاني : الالتزامات المرتبطة بالجوانب المهنية :

01 احترام التوابع والأنظمة والعقود والمحددة من الجمعية .

02 التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلال ثمانية بأمور أخرى .

03 الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.

04 تنمي المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل .

05 الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل .

06 الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقيات والمعاملات بينه وبين الجمعية او مع اي جهة أخرى اثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها .

07 الدفاع بموضوعية عن اي جهة حتى تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة في صحيحه

المملكة العربية السعودية
جمعية الخدمات الاجتماعية بالوقيطاء
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة بالرقم (1000006300)

08 يسعى الإجراءات والتزوة في الأداء وتذليل العقبات حسب صلاحياته ويقدم المقترحات حوفا لأصحاب القرار.

09 تحسين مستوى الخدمة وتطوير رقيا وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة .

010 المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية .

011 تفادي الفرقة العصبية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات .

012 الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تقليل .

013 المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.

014 تقدير الشراكة والتكامل في الجمعية وأي جمعية أخرى .

015 توطين الخبرة واستدامتها في الجمعية لتأهيل الصف الثاني ونقل المعرفة .

016 التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية ويعزز العلاقة الإيجابية في أصحاب العلاقة .

017 الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.

018 منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.

019 التنبه وتقليل أو الحصول على مصلحة خاصة .

الفصل الثالث : الأخلاقيات المرتبطة بالقوانين التالية :

01 تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط .

02 الحفاظ على أصول الجمعية وممتلكاتها وموارد العامة والخاصة وصيانتها من التفريط .

03 إحسان التصرف المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنيا أو نظاميا .

04 تقبل المساءلة لتبرئة الذمة أو التوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة .

05 الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت من الشرع فيها بالجمعية أو من الإدارة الحكومية المعنية .

06 رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقف الوظيفي أخذ أي مسمى أو مسمى وع .

07 التبرع من مواطن الريبة وبيان ما يقع من إساءة الظن .

08 صرف المبالغ المالية المشروع بها حسب شروط المشروعين وبما يتم المواقفة مع الأنظمة .

09 رفض الرشوة والسعي لمكافحتها

010 الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال .

10 الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق الجمعية والعاملين .

الفصل الرابع اخلاقيات العاملي مع المستفيد :

01 تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة . 02 الحماية بأراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له وإحاطة مقترحاته وتلقيها . 03 تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد .

04 اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد ووقايته من الاخطار .

05 حفظ كرامة المستفيد والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره او يضره حسيا أو معنويا .

06 الاستعانة من المستفيد حال التصوير والنشر والاعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق ، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد

07 تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام ، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة وبيان الحقوق والفرص المتاحة له والالتزامات التي يجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة 08 التعامل معه بالنهاية والمواساة حسب المقام

09 المبادرة في البحث عن المعطلين من المحتاجين لخدمات الجمعية

010 العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة وتحيز.

o11 الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه ، مع تطييب خاطره وتوجيهه لما فيه صالحه.

04 تقديم النصح و التهذيب وابلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبات أثناء العمل .

الفصل السابع اخلاقيات العاملي فيما بينهم :

01 الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها وبمقتضيات الاعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص العامل في الحسي .

02 تحرير روح الاخوة ونشر أجواء المودة والاحترام .

03 الابتعاد عن السلوكيات الاخلاقي كالتشاجر والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم .

التفاعل بالتهنئة والمواساة حسب المناسبة .

05 الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق .

06 التعامل بتكتم مع اي نزاع يقع في العاملي مع حفظ حق الاطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية .

07 مراعاة احتياجات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية .

08 اقتصار التواصل في الحسي على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط . 09 الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملي فيما يخدم الجمعية والمستفيد .

012 التجاوب الفوري مع الازمات والكوارث واصحاب الحاجات المستعجلة وكل ما يصاحب ذلك من ضغوطات أو اخلاج .

013 تذكير بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.

014 تعميق حبي بوطنه وزيادة محبته لمواطنيه .

الفصل الخامس اخلاقيات الرؤساء مع العاملين :

01 الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم .

02 تقدير أحوال العاملين والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف مع حفظ كرامتهم.

03 التعامل بعدل وانصاف .

04 ادراك حقوق العاملين المادية والمعنوية .

05 تشجيع روح المبادرة والابتكار.

06 اشراك فريق العمل من ذوي القدرين في بناء القرارات واختيار الانسب منها .

07 نسب النجاح لأهله والوقوف معهم في الاخطاء في المقصودة .

08 التواضع .

الفصل السادس اخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

01 تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في الجمعية .

02 توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب الشرعية .

03 التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتقن والرأي الصادق.

04 تقديم النصيح لـ المهذبة وابلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبات أثناء العمل .

الفصل السابع اخلاقيات العاملي فيما بينهم :

01 الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية واحكامها ومقتضيات الاعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل في الخدمي .

02 تعزيز روح الاخوة ونشر أجواء المودة والاحترام .

03 الابتعاد عن المسلكين الاخلاق كالتنادر والغيبة والنميمة والتجسس وتعمل الحكيم .

التعامل بالنهجة وتم واسطة حسب المناسبة .

05 الابتعاد الفصيل عن أي سلوك غير لائق .

06 التعامل بتكتيم مع اي نزاع يقع في العاملي مع حفظ حق الاطراف في المطالبة بما ترى حسب السياسات المتبعة والطرق المناسبة .

07 مراعاة اعتبارات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية .

08 اقتصار التواصل في الخدمي على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط . 09 الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملي فيما يخدم الجمعية والمستفيد .

المملكة العربية السعودية
جمعية الخدمات الانسانية بالرقيطاء
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة بالرقم (1000106300)

الاسم: .....
التاريخ: / /
المستلمات: .....
التوقيع: .....

من الداخل

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد :

نظرا لما للقطاع الخيري من مكان راسخ في ديننا ولقاعدته الثابتة بوابر واضح في خدمتها وأهميته الخاصة في رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ويضفي عاملا في هذا القطاع فإن أجهد نفسي فيما يلي :

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري .

وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسئولين ومديرين ومشرفين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والالتزام.

وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وإتقان وإتقان .. وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه .

المملكة العربية السعودية - حائل - محافظة الحائط - جوال : 0514[illegible]
حساب الجمعية لدى مصرف الراجحي رقم الحساب : [illegible] الآيبان [illegible]

وأن أصبح من أي سنوات من خدمة إخلاص الضمير في أو بالمصلحة . مع العلم عن أي تصرف يؤثر سلبا على عملي الثابتا وأمانتي المهني .

وأحتسب في ذلك الأجر من الله ، والرفعة في خدمة الوطن ونفع المجتمع ، مقدرا ، بكل ما نقدمه للمناطق من مبادئ وجود وقيم ، سائلا من الله العون والسداد

المملكة العربية السعودية ـ حائل ـ محافظة الحائط ـ جوال : ٠٥٥٠٧٧٩٩٩٩
حساب الجمعية لدى مصرف الراجحي : رقم الحساب : SA٠٣٥٠٠٠